

8-stappenplan GDPR

<p>STAP 1 BEWUSTMAKING</p>	<p>Bespreek samen met je bestuur, vrijwilligers, medewerkers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het belang van privacy van je leden en deelnemers • Het stappenplan dat je hiervoor gaat volgen • De beveiliging van persoonsgegevens <p>HOE? Laat deze onderwerpen eens aan bod komen tijdens een vergadering en documenteer dit ook in het verslag van deze vergadering(en).</p>
<p>STAP 2 VOORBEREIDING</p>	<p>Maak een inventaris op van AL je huidige gegevensbestanden met een overzicht van de persoonsgegevens. Denk hierbij ook eens na over waarom je persoonsgegevens verwerkt en waarvoor je ze gebruikt. Ga onmiddellijk na hoever je momenteel al staat in de bescherming van jullie gegevens.</p> <p>HOE? De inventaris kan je maken door volgend document in te vullen: 'TKDV-club_inventaris_GDPR'. Dit zal jou helpen een overzicht te krijgen over welke gegevens je allemaal verzameld en wie hier toegang tot heeft. Hierna kan je het toetsingsdocument invullen ('TKDV-club_Toetsing_GDPR') om een beeld te krijgen van hoe jullie huidige situatie eraan toe is.</p>
<p>STAP 3 DATAREGISTER</p>	<p>De wetgeving stelt dat je <u>verplicht</u> een register van gegevensverwerking moet opmaken. Dit is een dataregister waarin volgende zaken worden bijgehouden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarom ga je welke gegevens bijhouden? • Hoe en waar worden ze verwerkt? • Hoe lang ga je ze bijhouden? • Hoe en waar worden ze bijgehouden? • Hoe worden ze beveiligd? • Worden ze uitgewisseld met anderen? Dit kan intern (binnen jouw club) en/of extern (Buiten jouw club), binnen of buiten de EU. <p>HOE? Maak een register van gegevensverwerking op. Je kan werken met de template 'TKDV-club_register_gegevensverwerking'.</p>
<p>STAP 4 PRIVACYVERKLARING</p>	<p>De volgende <u>verplichte</u> stap is het informeren van de leden over hun persoonsgegevens. Welke worden gevraagd en waarom? Wat gebeurt ermee? Worden ze gedeeld met anderen? Dit kan je gemakkelijk doen door een privacyverklaring op te stellen.</p> <p>Zorg er ook voor dat je in al de documenten waarin je gegevens opvraagt verwijst naar de privacyverklaring. Beschrijf telkens kort welke gegevens je nodig hebt en hoe je ze beschermt en bewaart, daarna kan je naar de uitgebreide privacyverklaring van jouw club verwijzen.</p>

	<p>HOE?</p> <p>Opmaken van een privacyverklaring. Je kan hiervoor de template van TKDV gebruiken 'TKDV-club_Template_Privacyverklaring'.</p> <p>Alle documenten waarin je gegevens opvraagt (bv. Lidmaatschapsformulier, oproep vrijwilligers ...) nakijken of deze verwijzen naar de privacyverklaring.</p>
<p>STAP 5 VRAAG EN CONTROLEER DE TOESTEMMING</p>	<p>Naast het informeren van je leden moet je ook op een vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige manier de toestemming vragen om iemands persoonlijke gegevens te verwerken. Hieronder valt ook foto's en beeldmateriaal. Om dit te gebruiken MOET je ook toestemming vragen vooraf.</p> <p>HOE?</p> <p>Vraag telkens je persoonsgegevens nodig hebt van een persoon actief om de toestemming om deze bij te houden en te verwerken. Doe dit bijvoorbeeld door onderaan een keuzevakje te zetten dat ze moeten aanvinken wanneer ze akkoord gaan dat hun gegevens worden bijgehouden en verwerkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ LET OP: je mag dit NIET vooraf al aanvinken. De persoon moet dit ZELF doen. ➔ LET OP: Bij de verwerking van persoonsgegevens van een minderjarige heb je specifieke toestemming van een ouder of voogd nodig.
<p>STAP 6 RECHTEN BETROKKENEN</p>	<p>De betrokkenen hebben bepaalde rechten waar je rekening mee moet houden en aan moet beantwoorden indien ze hierachter vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recht op inzage, kopie, verbetering, beperking én verwijdering van gegevens. • Recht op bezwaar tegen direct marketingpraktijken, geautomatiseerde besluitvorming en profilering. • Recht op overdraagbaarheid van de gegevens. Iedereen moet zijn persoonsgegevens in een gangbare elektronische vorm kunnen opvragen. • Recht op klacht. <p>HOE?</p> <p>Denk na over de procedures die je gaat volgen om aan dit soort vragen van leden/vrijwilligers/bestuurders/... tegemoet te komen. Werk deze uit.</p>
<p>STAP 7 RAMPENPLAN</p>	<p>Je moet er steeds voor zorgen dat de gegevens zo goed mogelijk worden beveiligd. Echter wanneer het toch ooit fout loopt, moet je hier ook een procedure voor hebben. Als club ben je verplicht aan te geven dat er een datalek is. Dit moet binnen de 72u gebeuren en wordt aangegeven aan de overheid (bv. De privacy commissie).</p> <p>HOE?</p> <p>Voorzie een formulier voor 'datalekken'. Op deze manier behoud je een overzicht en kan je snel en efficiënt de juiste informatie doorgeven aan de juiste instanties indien nodig.</p> <p>➔ 'TKDV-club_aangifteformulier datalek'</p>

STAP 8
**VERANTWOORDELIJKE
AANSTELLEN**

Het uitvoeren van het stappenplan is niet voldoende om in orde te zijn (en blijven) met de GDPR-wetgeving. Het is enorm belangrijk dat je alles blijft OPVOLGEN en up to date houdt.

Ga telkens ook een contract aan met andere organisaties waaraan je gegevens doorgeeft, om jouw leden te garanderen dat hun persoonsgegevens door iedereen correct behandeld worden.

HOE?

Stel binnen jouw club een GDPR verantwoordelijke aan. Hij/zij is dan verantwoordelijk voor het uitvoeren en opvolgen van het stappenplan.

Stel eveneens een modelcontract op dat je gebruikt telkens je persoonsgegevens (verplicht) doorgeeft aan een andere organisatie.

→template: 'TKDV-club_modelcontract_verwerkingsverantwoordelijke'

Kort samengevat

Je bent, als club, verplicht om volgende zaken te hebben:

1. Een gegevensregister waarin staat wat de rechtsgrond is om gegevens bij te houden. Welke gegevens je bijhoudt, wat je ermee doet, waar ze bewaard worden, hoe ze beveiligd zijn en hoe lang je ze bewaard.
2. Een privacyverklaring voor je club.
3. Procedure voor hoe mensen gegevens kunne opvragen, verbeteren of laten verwijderen.
4. Procedure van hoe je gegevens beveiligd en hoe je een datalek opvolgt.
5. Garantie van GDPR van alle derden waarmee je persoonsgegevens deelt. Hiervan heb je best schriftelijk bewijs (via een contract).