

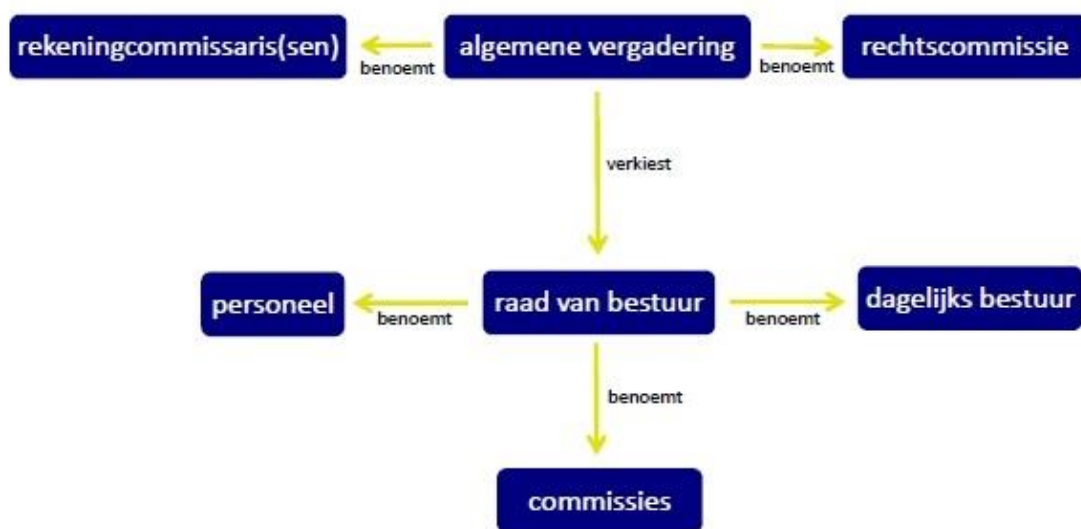
Introductie nieuwe bestuursleden

Taekwondo Vlaanderen is de enige erkende taekwondofederatie in Vlaanderen. De federatie wordt erkend en gesubsidieerd door Sport Vlaanderen. De nationale koepelorganisatie voor België is de Belgian Taekwondo Federation (BTF). De BTF wordt gevormd door TKDV, de Franstalige federatie ABFT en de Duitstalige federatie TVDSG.

Welkomstvergadering met de voorzitter

Binnen de maand na aanstelling wordt er een gesprek gevoerd met de voorzitter. Dit document wordt als leidraad gebruik. Moest de voorzitter door onvoorziene omstandigheden het gesprek niet kunnen voeren wordt dit overgenomen door een ander bestuurslid.

1. Structuur van de organisatie



SAMENSTELLING BESTUUR

Functie	Naam	Mail	Gsm
Voorzitter	Erik Baert	president@taekwondo.be	0477/37.01.75
Penningmeester	Véronique Casters	veronique.casters@gmail.com	0495/63.94.82
Bestuurslid	Johan Alles	johan.alles@telenet.be	0495/71.30.79
Bestuurslid	René Vivet	rene.vivet@gmail.com	0477/41.54.35
Bestuurslid	Sermed Abdul	sermedabdul@gmail.com	
Bestuurslid	Mike Allaer	mike.allaer@telenet.be	
Bestuurslid	Fariborz Nejad Mortazavi	fariborz_nm@yahoo.com	
Bestuurslid	Dave Meyvis	dave@meyvis.com	

PERSONEEL

Taak	Naam	Mail	Tel
Algemene Coördinatie Basiswerking	Nele Schouterden	sporttechnisch@taekwondo.be	011/87.09.18
Sporttechnische Coördinatie	Annelies Van Hoofstat	recreatie@taekwondo.be	011/87.09.19

Administratie en Financiën	Katrien Oosters	administratie@taekwondo.be	011/87.09.19
Administratie en Communicatie	Frederik Baeten	leden@taekwondo.be	011/87.09.18
Technisch Directeur Topsport	Laurence Rase	topsport@taekwondo.be	0488/377.223
Trainer / coach topsport			
Assistent trainer / coach topsport	Jelle Vicca		
Fysieke trainer topsport	Alireza Nassrazadany		

2. Erkenning en subsidiëring

Taekwondo Vlaanderen is erkend door Sport Vlaanderen als enige taekwondo federatie. TKDV moet voldoen aan bepaalde vereisten vermeld in wetten en decreten om deze erkenning te behouden. Daarnaast dient de federatie een beleidsplan op te maken en hierover te evalueren en feedback te geven om subsidies te ontvangen van de Vlaamse Overheid.

Verdere informatie aangaande [de regelgeving rond sport in Vlaanderen vindt u hier](#) terug.

3. Strategie en bestaansredenen van de organisatie

Missie

- Taekwondo Vlaanderen wil een toonaangevende sportfederatie zijn voor alle beoefenaars van deze veelzijdige sport. Ongeacht huidskleur, geslacht, leeftijd en religie.
- Teamspirit, fair-play en gezonde sportbeoefening in clubverband voor jong en oud zijn zowel op als naast het terrein belangrijke factoren en blijvende aandachtspunten voor de Vlaamse Taekwondo Bond.
- Een groot aandachtspunt is een kwaliteitsvolle jeugdwerking. Onder andere een doorgedreven trainersopleiding en een strenge scheidsrechtvorming moeten hiertoe bijdragen.
- Taekwondo Vlaanderen geeft talentvolle jongeren alle kansen om een topsportloopbaan in het taekwondo te ontwikkelen. Via de topsportopleiding Taekwondo bouwen jongeren aan een beloftevolle toekomst.

4. Werking van het bestuur

4.1. Algemeen

- Het bestuur van TKDV werkt samen als een klein en hecht team.
- Het bestuur werkt ook nauw samen met het personeel die het team aanvult met professionele kennis op het vlak van sportbeleid.
- Ideeën worden besproken en door het personeel uitgewerkt om ten slotte tot wel onderbouwde, democratische beslissingen te komen die kunnen rekenen op gedragenheid.

4.2. Bestuursvergaderingen

- Er worden minstens 10 bestuursvergaderingen per jaar gehouden. Ongeveer de helft hiervan betreffen Skypevergaderingen.
- Er worden geen zitpenningen uitgekeerd, enkel een kilometervergoeding van 30 cent per km. Er wordt hiervoor (maandelijks) een onkostennota opgemaakt.
- De bestuursvergadering wordt meestal in Officenter Aartselaar gehouden – Antwerpsesteenweg 124, 2630 Aartselaar
- De agendapunten worden minimaal een week op voorhand verstuurd samen met de officiële uitnodiging.

4.3. Algemene vergaderingen

- TKDV houdt jaarlijks minstens 2 algemene vergaderingen. De jaarlijkse algemene vergadering (verplicht bij vzw-wet) in de eerste trimester van het jaar. Een 2de algemene vergadering wordt op het einde van het jaar gehouden om de begroting van het komende jaar te stemmen.

4.4. Communicatie

- Er wordt op wekelijkse basis per mail gecommuniceerd. Dit is voornamelijk om op de hoogte te blijven van het reilen en zeilen van de dagdagelijkse werking.
- In sommige gevallen wordt er gevraagd een beslissing te nemen via mail. Hier gaat dan vaak een telefonische duiding aan vooraf. Deze communicatie kan, afhankelijk van het belang van de vraag of situatie, gesteld worden aan het voltallige bestuur of aan het dagelijks bestuur.
- Er mag steeds telefonisch contact worden opgenomen met de medewerkers op het bureau.

4.5. Vertegenwoordiging op TKDV-activiteiten

- Het bestuur tracht minstens op elke TKDV-activiteit eens per jaar vertegenwoordigd te zijn. Dat betekent 1 à 2 vertegenwoordigingen op jaarbasis per bestuurslid. Voor de voorzitter is dit opmerkelijk meer.

5. Verantwoordelijkheden van het bestuur

Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid aangaande het beleid van de federatie.

6. Bijscholingsmogelijkheden

Een bestuurslid tracht minstens 1 bijscholing te volgen in functie van zijn bestuurdersrol of voor een functie binnen een commissie. Het is de verantwoordelijkheid van de bestuurder om voorstellen te formuleren en hiervoor goedkeuring te vragen binnen het bestuur.

7. Beleidscode voor integriteit in het federale werk

Als bestuurder is het belangrijk kennis te nemen van de beleidscode voor integriteit en wordt men geacht deze te ondertekenen.

8. Verantwoordelijkheden van de commissies waarin het nieuwe bestuurslid potentiële interesse heeft

De commissies voeren hun beleid binnen de beleidslijnen uitgezet door het bestuur. Jaarlijks kunnen ze een budgetaanvraag indienen voor de geplande acties. De bestuurder of het personeelslid dat de commissie opvolgt legt de verslagen van de commissievergaderingen ter goedkeuring voor op de bestuursvergadering.

Volgende documenten worden bezorgd aan het nieuwe bestuurslid

- Statuten
- Intern Reglement
- Beleidsplan
- Beleidscode voor integriteit in het federale werk
- Kalender met bestuursvergaderingen en activiteiten
- Verslag van de laatste jaarwerking
- Formulier voor kostennota's